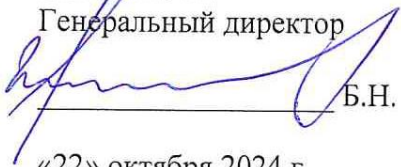


Согласовано:

Генеральный директор



Б.Н. Золотарев

«22» октября 2024 г.

Утверждено:

Решением Совета директоров
АО «Красноярскнефтепродукт»

Протокол заседания № 06 от 31.10.2024 г.

Положение о закупках АО «Красноярскнефтепродукт»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Термины и определения.....	5
1.2 Область применения.....	9
1.3 Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика	10
1.4 Правовые основы осуществления закупок.....	11
1.5 Информационное обеспечение закупок	11
1.6 Планирование закупок	14
1.7 Полномочия Заказчика при подготовке и проведении конкурентной процедуры закупки	15
1.8 Комиссия по закупкам.....	16
1.9 Требования к участникам закупки.....	16
1.10 Условия допуска к участию и отстранения от участия в конкурентных закупках	19
1.11 Порядок заключения и исполнения договора.....	21
1.12 Реестр заключенных договоров	24
1.13 Требования к описанию предмета закупки.....	26
1.14 Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки	26
1.15 Требования к документации о конкурентной закупке.....	27
1.16 Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке	28
1.17 Отмена закупки.....	29
1.18 О подаче заявок.....	29
1.19 Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках, обеспечении договора	29
1.20 Способы закупок.....	31
1.21 Особенности проведения процедур закупок.....	31
1.22 Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме.....	31
1.23 Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом	32
1.24 Выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.....	32
1.25 Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений	33
1.26 Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором	34
1.27 Особенности проведения переторжки.....	34
1.28 Особенности применения антидемпинговых мер	35
1.29 Особенности проведения конкурентных переговоров	36
1.30 Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и(или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства	37
1.31 Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок	38
1.32 Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.....	39

РАЗДЕЛ II. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА (ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС, КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС) 42

2.1	Порядок проведения Конкурса	42
2.2	Извещение о проведении конкурса.....	43
2.3	Конкурсная документация	43
2.4	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.....	44
2.5	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	45
2.6	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.....	46
2.7	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	46
2.8	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	47
2.9	Особенности проведения конкурса в электронной форме	48
2.10	Особенности проведения закрытого конкурса	48

РАЗДЕЛ III. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....49

3.1	Аукцион на право заключения договора (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)	49
3.2	Извещение о проведении аукциона	49
3.3	Аукционная документация	50
3.4	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	51
3.5	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	52
3.6	Порядок проведения аукциона.....	53
3.7	Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор.....	54
3.8	Особенности проведения закрытого аукциона.....	54

РАЗДЕЛ IV. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ).....56

4.1	Запрос предложений.....	56
4.2	Извещение о проведении запроса предложений	57
4.3	Документация о проведении запроса предложений	57
4.4	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	59
4.5	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	59
4.6	Особенности проведения закрытого запроса предложений.....	61

РАЗДЕЛ V. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК) 62

5.1	Запрос котировок.....	62
5.2	Извещение о проведении запроса котировок	62
5.3	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....	64
5.4	Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок	64
5.5	Особенности проведения закрытого запроса котировок.....	66

РАЗДЕЛ VI. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ УНИВЕРСАЛЬНОГО ЗАПРОСА ОФЕРТ

6.1	Универсальный запрос ofert.....	67
6.2	Извещение о проведении универсального запроса ofert.....	67
6.3	Документация о проведении универсального запроса ofert	68
6.4	Порядок подачи заявок на участие в универсальном запросе ofert	69

6.5	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в универсальном запросе оферт	70
РАЗДЕЛ VII. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА		
7.1	При проведении конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчику необходимо обеспечить:	72
7.2.	Неконкурентная закупка участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения	
РАЗДЕЛ VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА		
РАЗДЕЛ IX. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ		
9.1	Прямая закупка. Общий порядок прямой закупки.....	83
9.2	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	84
9.3	Неконкурентная закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	87
РАЗДЕЛ X. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ 92		
РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ.....		
РАЗДЕЛ XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
	Приложение №1	101
	Форма № 2	102
	Приложение № 3	108

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1.1 Термины и определения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика применяются следующие термины и определения:

Альтернативное предложение – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

Аукцион – открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора (лота) или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора (лота).

Аукцион проводится Заказчиком в случае применения критерия «цены» в качестве единственного критерия для выбора участника закупки, с которым будет заключен договор.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении либо в документации о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о конкурентной закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и иные сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ).

Единая информационная система (ЕИС) – единое информационное пространство всей сферы государственных закупок в России. В системе размещаются сведения о закупках в соответствии с федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

Заказчик – акционерное общество «Красноярскнефтепродукт» (АО «Красноярскнефтепродукт», Общество).

Закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые Заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ;

Закупочная процедура/закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки или направлением приглашения принять участие в закрытой закупке и завершается определением поставщика (подрядчика, исполнителя), выбором победителя.

В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие в закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого оформлена в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки

товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Заявка – комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный и полученный Заказчиком по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке, включающая информацию о проведении закупки (кроме запроса котировок). При несоответствии информации, указанной в извещении и документации о закупке, необходимо руководствоваться информацией, изложенной в извещении.

Извещение о проведении запроса котировок - документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок;

Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) - коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок, далее также Закупочная комиссия, Комиссия;

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

Конкурентные переговоры – этап закупки, при котором происходит обмен предложениями между участником и Заказчиком по условиям заключаемого договора.

Конкурентные переговоры проводятся при закупках, когда невозможно изначально сформулировать достаточно точные требования к работам, услугам, товару или условиям договора.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

Начальная максимальная цена договора (НМЦД) - предельное значение цены договора или цены лота, которое устанавливается при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентным способом, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком;

Неконкурентный способ закупки - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

Недостоверные сведения – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение закупок в электронной форме на такой электронной торговой площадке.

Организатор закупки – Общество или иное юридическое лицо, которое на основе договора с Обществом, от его имени и за его счет выполняет, организует и проводит закупку.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой участник закупки, проводятся на бумаге.

Открытый запрос оферт – иной конкурентный способ закупки, предусмотренный Заказчиком в соответствии с Положением.

Переторжка – процедура, в рамках которой участник процедуры закупки (конкурса, запроса предложений, запроса котировок) может улучшить свое ценовое предложение путем снижения цены своего предложения без изменения остальных условий заявки.

План закупок – перечень сведений о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

Победитель закупки – участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями (основных заявок).

Право «вето» - заранее предусмотренное право Генерального директора Общества признавать недействительными решения Комиссии по закупкам, принятые с нарушением порядка проведения закупочных процедур или не соответствующие организационно-распорядительным документам Общества. При применении права «вето» и недостижении согласия между должностными лицами и членами Комиссии по закупкам, решающим мнением является мнение Генерального директора Общества.

Процедура закупки – последовательный порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Продукция – товары, работы, услуги.

Прямая закупка – закупка товаров, работ, услуг до 100 тысяч рублей, включая НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, это закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС.

Совместные (консолидированные) закупки – закупка однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, в целях расширения числа участников, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, лота (далее – НМЦД).

Способ закупки – вид закупки, определяющий обязательные действия при

осуществлении процедуры закупки, в результате проведения которых организатор закупки производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика).

Субъект МСП (СМСП) – субъект малого и среднего предпринимательства, включенные Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии с Законом № 209-ФЗ.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупке.

Универсальный запрос оферт – иной конкурентный способ закупки, предусмотренный Заказчиком в соответствии с Положением.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Уникальная компетенция - для юридических лиц подтверждается одним или несколькими критериями: 1) наличием сотрудников по основному месту работы в данной организации, имеющих ученую степень не ниже кандидата наук в области темы предполагаемой работы; 2) наличием на балансе юр. лица (что подтверждается справкой о наличии на балансе) необходимого перечня основных средств и нематериальных активов необходимых для выполнения работы; 3) наличие аккредитованной в области темы предполагаемой работы лаборатории; 4) наличие прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в области темы предполагаемой работы (патентов, полезных моделей, результатов исследований); 5) наличие у коллектива опыта выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских, иных работ в области темы предполагаемой работы.

Для физических лиц подтверждается: 1) наличием ученой степени не ниже кандидата наук в области темы предполагаемой работы; 2) наличием опыта выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области темы предполагаемой работы; 3) наличием необходимого перечня оборудования и программного обеспечения для выполнения работы; 4) наличием прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в области темы предполагаемой работы (патентов, полезных моделей, результатов исследований).

Эксперты – лица, привлекаемые комиссией по закупкам для конкретной закупочной процедуры, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах, в том числе в закупаемой продукции, условиях её приобретения, квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Эксперты могут привлекаться из числа сотрудников Общества, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных органов. По результатам рассмотрения заявок эксперты в срок, установленный комиссией по закупкам, дают свое письменное заключение, которое может быть учтено членами Комиссии по закупкам при принятии решений по каждой конкретной заявке.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП,

применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2 Область применения

1.2.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления способов закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному

оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными ч. 1 ст. 2 Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;

18) договоры, заключённые ранее утверждения Положения в установленном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее – Закон 223-ФЗ) порядке.

1.2.3. Если при использовании отдельных источников финансирования Заказчик должен применять иной порядок проведения закупок, прямо предусмотренный условиями предоставления такого финансирования, то настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.2.4. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд Заказчика, включая обособленные подразделения, филиалы, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

1.2.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.6. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Совета директоров Заказчика (в том числе в рамках исполнения предписаний уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством).

1.3 Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика

1.3.1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное

обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, с оптимальными условиями их предоставления для собственного потребления.

1.3.2. Другими целями закупочной деятельности являются:

- 1) повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;
- 7) создание положительного имиджа Общества, как приобретателя товаров, работ, услуг.

1.3.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.3.4. Содержание антимонопольных требований к проведению закупок:

При проведении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- 1) координация деятельности участников закупок, а также заключение соглашений с участниками этих закупок, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 2) создание участнику закупок или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено действующим законодательством;
- 3) нарушение порядка определения победителя или победителей закупок;
- 4) участие Заказчика и (или) его работников в закупках.

1.4 Правовые основы осуществления закупок

1.4.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5 Информационное обеспечение закупок

1.5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

Согласно настоящему Положению Заказчик вправе размещать информацию о закупках как в единой информационной системе, так и на сайте Заказчика для обеспечения бесперебойной работы при возникновении сбоев в функционировании одного из сайтов. По

решению Заказчика информация о закупках также может размещаться на соответствующих электронных торговых площадках.

1.5.2. В единой информационной системе Заказчик размещает план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.5.3. В единой информационной системе, на официальном сайте подлежит размещению следующая информация:

- Извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения.
- Документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в нее изменения.
- Проект договора.
- Разъяснения документации о конкурентной закупке.
- Протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол.
- Иная дополнительная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 1.5.5 настоящего Положения.

Размещенная в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.5.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

1.5.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе Заказчиком размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.5.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.5.7. Протоколы, составляемые при осуществлении, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

1.5.8. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.5.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение

Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5.10. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС.

1.5.11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.5.12. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов согласно подпунктам 1), 2), 4) настоящего пункта, Заказчик проводит закрытую закупку.

1.5.13. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация об окончательном исполнении договора, изменения или расторжения вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня такого исполнения, изменения или расторжения договора.

1.5.14. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.5.15. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте Заказчика www.knp24.ru с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих

доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте Заказчика не менее одного года.

1.5.17. Протоколы, составляемые при осуществлении конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком три года.

1.6 Планирование закупок

1.6.1. В целях планирования закупок продукции для нужд Заказчика разрабатывается план закупок на очередной год. План закупок является основанием для осуществления закупок, формируется в соответствии с:

Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

настоящим Положением с учетом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг);

иными локальными актами Заказчика.

1.6.2. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений и филиалов. План закупок товаров, работ, услуг должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6.3. Разработанный план закупок продукции на очередной год утверждается Генеральным директором Общества.

1.6.4. В случае необходимости в план закупок вносятся корректировки, дополнения, изменения (далее – корректировка плана закупок), которые утверждаются Генеральным директором Общества.

Корректировка плана закупок может осуществляться в том числе в случае:

изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупок;

в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

1.6.5. В случае уточнения предмета договора в рамках одного кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) при объявлении закупки корректировка плана закупок не требуется.

1.6.6. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными закупками, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.6.7. В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение

Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.6.8. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тысяч рублей, включая НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, включая НДС; сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев; сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6.9. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

1.7 Полномочия Заказчика при подготовке и проведении конкурентной процедуры закупки

1.7.1. Заказчик при подготовке и проведении процедуры закупки:

- формирует потребности в товарах, работах, услугах;
- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;
- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие от структурных подразделений и филиалов Заказчика;
- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;
- разрабатывает извещение и документацию о конкурентной закупке, извещение запроса котировок согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- осуществляет информационное обеспечение проведения закупки, размещение в единой информационной системе извещения и документации о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- разъясняет положения документации о закупке и вносит в нее изменения;
- заключает договор по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнение договора;
- формирует отчет об итогах проведенных закупок и заключенных договорах не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее десятого числа данного месяца размещает сведения в единой информационной системе, предусмотренные пунктом 1.5.5 Положения.

1.7.2. Должностным лицам Заказчика запрещается:

- 1) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупкам, документацией о закупках;
- 2) получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки, за исключением официально установленного Заказчиком вознаграждения;
- 3) предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупкам, документацией о закупках;
- 4) вступать и (или) иметь с участниками закупок отношения, о которых неизвестно

руководству Заказчика и которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои функции;

5) проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупкам, документацией о закупках переговоры с участниками процедур закупок.

1.8 Комиссия по закупкам

1.8.1. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Заказчика при проведении закупочных процедур, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупочной процедуре;
- 2) о выборе победителя закупочной процедуры, ранжирование остальных заявок участников закупки;
- 3) о признании закупочной процедуры несостоявшейся;
- 4) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

1.8.2. Комиссия формируется в составе не менее 5 (пяти) человек.

1.8.3. Комиссия по закупкам реализует экономичность и эффективность закупок Заказчика, открытость процедуры выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), содействует объективности и беспристрастности процедуры закупок, обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области закупок и настоящего Положения.

1.8.4. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

1.8.5. Каждый член комиссии по осуществлению закупок имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по осуществлению закупок является решающим.

1.8.6. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по осуществлению закупок может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

1.8.7. Решения комиссии по осуществлению закупок оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.8.8. Комиссия по осуществлению закупок может осуществлять заседания дистанционно, в том числе проводить голосование, с использованием технических средств передачи информации, в том числе аудио связи или видеосвязи.

1.9 Требования к участникам закупки

1.9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования: соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в

уставном капитале хозяйственного общества;

отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

наличие информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.9.2. В рамках действующего законодательства при проведении закупок, осуществляемых на конкурентной основе, применяется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

Заказчик вправе применять приоритет в случае его прямого закрепления в документации о закупке и (или) прямого установления приоритета действующим законодательством.

1.9.3. Заказчик в составе документации о закупке, осуществляемой на конкурентной основе, вправе потребовать предоставления потенциальными участниками обеспечения заявки на участие в закупке. В соответствии с требованиями Заказчика обеспечиваться могут следующие обязательства:

а) обязательство не изменять и/или не отзываться заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

б) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений, информации, документов в составе заявки на участие в закупке;

в) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке.

1.9.4. Заказчик в составе документации о закупке, осуществляемой на конкурентной основе, вправе потребовать как обеспечения заявки, так и обеспечение исполнения договора.

Требования к таким обеспечениям устанавливаются соответствующей документацией о закупке.

1.9.5. Заказчик при осуществлении закупки вправе установить требования к участникам закупки:

- непроведение любой стадии банкротства участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о проведении такой стадии участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

- наличие у участников закупки соответствующих документов (паспортов, сертификатов качества), подтверждающих соответствие качества и комплектности товара (работ, услуг) обязательным требованиям, техническим условиям, конструкторской документации, нормам безопасности и экологии, в случае если такие документы не предоставляются в момент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

- при проведении конкурентных закупок Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке условие о необходимости представления участниками закупки информации о цепочке собственников контрагента (учредителей, участников), включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами. В случае включения условия о необходимости представления участниками закупки информации о цепочке собственников контрагента Заказчик обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику информацию об изменениях в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или)

в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

- при проведении конкурентных закупок Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке согласие на обработку и передачу персональных данных в АО «Красноярскнефтепродукт» для последующего использования, передачи в Росфинмониторинг, ФНС России, ФАС России (территориальные управления ФАС России) Экспертами и Заказчиком.

- отсутствие между Заказчиком и участником судебных разбирательств, результатом которых является вступившее в силу судебное решение.

Заказчик вправе установить другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

1.9.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.9.7. Заказчик вправе запросить у участников закупки предоставить разъяснения положений поданных ими заявок на участие в закупке.

Заказчик с письменного согласия участника закупки может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника закупки.

При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

1.10 Условия допуска к участию и отстранения от участия в конкурентных закупках

1.10.1. Комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

несоответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

наличие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

наличие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного

исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

необладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

наличие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

11) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

12) наличие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

13) отсутствие информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

14) если участником закупки подана заявка с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и (или) начальную (максимальную) цену за единицу товара (работы, услуги);

1.10.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 1.10.1 настоящего Положения, Комиссия обязана отказать участнику в допуске на участие в закупке на этапе рассмотрения заявок на участие в закупке, указав в соответствующем протоколе основания для такого отказа.

В случае, если обстоятельства, перечисленные в п. 10.1.1 настоящего Положения,

выявляются после допуска участника до участия в закупке, Комиссия должна отстранить допущенного участника от процедуры закупки до момента заключения договора. В этом случае Комиссией составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) подписи членов Комиссии;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, участника закупки;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.10.1 Положения;
- 5) сведения, полученные Заказчиком и Комиссией, которые подтверждают факт, названный в п. 1.10.1 Положения;
- 6) решение Комиссии об отстранении от участия и обоснование такого решения.

1.11 Порядок заключения и исполнения договора

1.11.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом).

1.11.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику), составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

1.11.3. Договор с победителем конкурентной закупки (единственным участником), заключается Заказчиком в следующем порядке:

Не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику) Заказчик передает победителю конкурентной закупки (единственному участнику) проект договора, сформированный согласно документации о закупке и условиями исполнения договора, предложенными победителем конкурентной закупки (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

Победитель конкурентной закупки (единственный участник) в течение 5 (пять) дней со дня получения проекта договора подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии печати) и предоставляет Заказчику для подписания.

Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения проекта договора в срок, предусмотренный для подписания им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие проекта договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;

- о положениях проекта договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие проекта договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Протокол подписывается участником закупки одновременно с договором и направляется Заказчику в установленные сроки.

Заказчик в течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного со стороны победителя конкурентной закупки (единственного участника) договора, а также документов, подтверждающих надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору (если указанные условия были включены в документацию о конкурентной закупке и проект договора), подписывает его, скрепляет печатью и возвращает один экземпляр победителю конкурентной закупки (единственному участнику).

1.11.4. В случае, если документацией о конкурентной закупке и проектом договора было предусмотрено обеспечение исполнения обязательств по договору, то победитель конкурентной закупки (единственный участник) прилагает к подписанному со своей стороны договору документы, подтверждающие надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору.

1.11.5. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 1.10.1 настоящего Положения.

1.11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 1.10.1 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней после дня его подписания.

1.11.7. Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки, которому присвоен второй номер в случае, если с победителем конкурентной закупки договор заключен не был по основаниям, предусмотренным настоящим Положением о закупках, в том числе при уклонении победителя такой закупки от заключения договора.

В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.

1.11.8. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает

в единой информационной системе сведения об измененных условиях договора.

1.11.9. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.11.10. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

1.11.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

1.11.12. Если победителем закупки по результатам проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925), не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.11.13. Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с п. 1.11.7 настоящего Положения с согласия соответствующего участника.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

1.11.14. Договоры могут быть заключены в электронной форме, посредством подписания электронной цифровой подписи.

1.11.15. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

1.11.16. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

1.11.17. Для товаров, работ, услуг, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению, Заказчиком устанавливается следующий срок и порядок оплаты:

1.11.17.1. в течение 30 календарных дней с даты подписания документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств и являющихся по условиям договора основанием для осуществления оплаты исполненных контрагентом и принятых заказчиком обязательств по договорам (отдельным этапам договоров) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, за исключением:

а) договоров с субъектом МСП – не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

1.11.18. Договоры, заключенные с несколькими участниками конкурентной закупки, объявленной на сумму не менее 3 000 000 рублей.

1.11.18.1. Заказчик по итогам конкурентной закупки вправе заключить договоры с несколькими (но не более 5) участниками такой закупки либо заключить договор с победителем. Если по итогам конкурентной закупки Заказчик заключает договоры с несколькими участниками такой закупки, то занявшие первые пять (либо иное число, прописанное в документации о закупке) места участники признаются победителями закупки. Цена заключаемого договора с каждым из таких участников закупки остается на усмотрение Заказчика, в пределах установленного в документации о закупке процентного соотношения количества необходимого к поставке товара, объема необходимого для выполнения работ (оказания услуг), либо установленной суммы.

1.11.18.2. Цена за единицу товара, работы, услуги в вышеуказанных договорах, заключаемых с такими участниками закупки, должна соответствовать цене единицы товара, работы, услуги, предложенной в их заявках на участие в закупке.

1.11.18.3. Условиями, при которых Заказчик по итогам конкурентной закупки вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки, являются:

- Сведения о праве заказчика по итогам конкурентной закупки (по одному конкретному лоту) заключить договоры с несколькими участниками такой закупки содержатся в закупочной документации.

- Общая сумма всех заключаемых договоров с несколькими участниками такой закупки по результатам одной конкурентной закупки (по одному конкретному лоту) не превышает начальную (максимальную) цену закупки (лота).

1.11.18.4. Договоры заключаются с участниками закупки, которые в своих заявках на участие в закупке подтвердили свое согласие заключить договор в порядке и на условиях заключения заказчиком договоров с несколькими участниками закупки.

1.12 Реестр заключенных договоров

1.12.1. В реестр заключенных договоров включаются следующие информация и документы:

- 1) наименование Заказчика;
- 2) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;
- 3) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа,

подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

4) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

5) предмет договора, цена договора, информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

5.1.) информация об объемах оплаты договора в течение каждого календарного года его исполнения, в случае если период исполнения договора превышает один календарный год;

б) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

7) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

8) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

9) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

10) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

11) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

12) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

13) номер извещения о закупке (при наличии);

14) информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Указанная информация включается в реестр в отношении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных

проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

1.12.2. В целях ведения реестра Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

1) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах 1-6, 9 (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), 12 -14 пункта 1.12.1 настоящего Положения;

2) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах 9 и 10 пункта 1.12.1 (в части информации о договорах с субподрядчиками) настоящего Положения;

3) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах 7, 8 и 11 пункта 1.12.1 настоящего Положения.

1.13 Требования к описанию предмета закупки

1.13.1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.14 Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

1.14.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.14.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

способ осуществления закупки;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;
иные сведения в соответствии с Положением.

1.15 Требования к документации о конкурентной закупке

1.15.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе, на официальном сайте вместе с извещением об осуществлении закупки.

1.15.2. В документации о конкурентной закупке (далее также – документация о закупке) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик

(потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

требования к участникам такой закупки;

требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

дата рассмотрения заявок участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

иные сведения в соответствии с Положением.

1.16 Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке

1.16.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.16.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае,

если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.16.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.16.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.17 Отмена закупки

1.17.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

1.17.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, но до наступления даты и времени, указанного в пункте 1.17.1.

1.17.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 1.17.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.18 О подаче заявок

1.18.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением (см. Приложение № 2 к настоящему Положению).

1.18.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке (если не предусмотрена подача альтернативного предложения, кроме запроса котировок) в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.18.3. В случае изменения заявки участником, датой и временем подачи заявки будет считаться дата и время последнего изменения такой заявки.

1.19 Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках, обеспечении договора

1.19.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках и(или) обеспечение договора. Такое требование в равной мере распространяется на

всех участников закупки.

1.19.2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с разделом VIII настоящего положения, а обеспечение договора – путем внесения денежных средств или банковской гарантией, а также иным предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации способом. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения договора из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

1.19.3. Условия и порядок внесения обеспечения заявки и договора устанавливаются в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке.

1.19.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

1.19.4.1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если Заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

1.19.4.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

1.19.4.3. Участнику закупки, отзывавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

1.19.4.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

1.19.4.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

1.19.4.6. Единственному участнику конкурентной закупки, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

1.19.4.7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки.

1.19.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

1.19.6. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

1.19.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения

договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.19.8. Иные случаи удержания обеспечения заявки устанавливаются в Положении.

1.19.9. Не устанавливается в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.20 Способы закупок

Положением предусмотрены следующие способы закупок:

Конкурентные способы закупки:

1) Путём проведения торгов:

конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Путем проведения иных закупок:

а) открытый запрос ofert.

1.20.1.2. Неконкурентные способы:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

б) прямая закупка;

в) неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП.

1.21 Особенности проведения процедур закупок

1.21.1. Закупки осуществляются:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, открытого запроса ofert, при проведении закрытых закупок, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).

1.21.2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением конкурентных переговоров или без них, с применением демпинговых мер или без таковых, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

1.21.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

1.22 Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме

1.22.1. В случаях, предусмотренных подпунктом б) пункта 1.21.1, разделами VII, VIII Положения, а также решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, закупка товаров, работ, услуг в обязательном порядке проводится в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1.22.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации о закупке, разъяснения документации о закупке и т.д.) осуществляется в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, и обеспечивается оператором электронной площадки.

1.22.3. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

1.22.4. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.22.5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.22.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.22.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.22.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.23 Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом

1.23.1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

1.23.2. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

1.24 Выбор нескольких победителей закупки по одному лоту

1.24.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки продукции. Заказчик вправе разделить лот на части и произвести закупку у нескольких поставщиков, предоставивших ценовые предложения, основываясь на выделении наилучших по цене позиций - попозиционная закупка, и (или) по иным критериям, установленным документацией (при условии соответствия полученных коммерческих предложений требованиям документации, извещения запроса котировок).

1.24.2. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должно

быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

1.24.3. Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым.

1.25 Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

1.25.1. В случае проведения такого способа закупки, как запрос предложений, открытый запрос ofert Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения. Альтернативные предложения включаются в состав заявки, подаваемой участником закупки.

1.25.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

1.25.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

1.25.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

1.25.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

1.25.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

1.25.7. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения в заявке участника, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подаётся одно предложение, такое предложение считается основным.

1.25.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам конкурентной закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

1.25.9. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативные) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

1.25.10. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

1.25.11. При проведении оценки и сопоставления заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

1.25.12. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

1.25.13. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего

в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

1.25.14. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

1.26 Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором

1.26.1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора Заказчик обязан в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) указать срок и порядок проведения такого отбора.

1.26.2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

1.26.3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

1.26.4. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

1.27 Особенности проведения переторжки

1.27.1. В ходе проведения оценки заявок участников конкурентных закупок (кроме аукциона) Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки (очной, заочной, с автоматическим продлением) – в целях улучшения ценовых предложений путем понижения ранее направленных цен. Переторжка осуществляется путем установления новой цены заявки. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в закупочной документации. Участники закупки, приглашенные к участию в переторжке, вправе снизить только цену своей заявки без изменения остальных условий своего предложения.

1.27.2. Переторжка проводится после этапа рассмотрения заявок участников закупки на соответствие требованиям документации о закупке и их допуска к дальнейшей процедуре закупки.

1.27.3. К переторжке могут быть приглашены только участники закупки, чьи заявки не были отклонены в ходе рассмотрения, при этом Комиссия вправе допустить к переторжке альтернативные предложения участников закупки, при наличии таковых, если такая возможность была указана в документации о проведении закупки.

1.27.4. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с первоначально указанными в ней условиями. Предложения участника закупочной процедуры по увеличению цены, указанной в первоначальной заявке, не рассматриваются, данный участник закупки считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

1.27.5. Решение о продолжительности переторжки принимает Комиссия в рамках конкретной закупочной процедуры. По решению Комиссии переторжка может проводиться несколько раз.

1.27.6. Подача заявок участниками переторжки.

1) В случае принятия Комиссией решения о проведении переторжки, участники закупки подают в назначенные Комиссией дату, время и место улучшенное ценовое

предложение в отдельном запечатанном конверте и оформленное в соответствии с требованиями документации закупочной процедуры.

2) В случае проведения закупки в электронном виде, участники закупки подают до назначенного Комиссией срока улучшенное ценовое предложение на электронной площадке, при этом предложения, зафиксированные электронной площадкой после установленного срока, к рассмотрению не принимаются. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

3) По решению Комиссии улучшенные ценовые предложения могут быть направлены участниками закупки в назначенные Комиссией дату и время на электронный адрес Заказчика, указанный в извещении о проведении закупки и документации о закупочной процедуре, по каждому лоту отдельно, оформленные в соответствии с требованиями документации.

4) В случаях, описанных в подпунктах 1), 3) пункта 1.27.6, Заказчик направляет участникам закупки, допущенным к этапу переторжки, официальное приглашение к участию в переторжке с указанием даты, времени и места подачи улучшенных предложений.

По решению Комиссии переторжка может проводиться несколько раз.

1.27.7. Сведения о результатах переторжки фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, итоговом протоколе.

1.28 Особенности применения антидемпинговых мер

1.28.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок (далее – демпинговая цена договора).

1.28.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2) Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

3) Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

4) В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может

быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания Комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение Комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

1.28.3. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.28.4. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.

1.28.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

1.29 Особенности проведения конкурентных переговоров

1.29.1 Конкурентные переговоры - этап конкурентной закупки, который проводится, если это предусмотрено документацией о закупке.

1.29.2 Конкурентные переговоры проводятся в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные технические характеристики спецификации продукции в силу технических особенностей данной продукции или определить характеристики услуг, работ.

1.29.3. Приглашение принять участие в конкурентных переговорах возможно как до рассмотрения заявок, так и после, но до подведения Заказчиком итогов.

1.29.4. Заявка на участие в конкурентных переговорах не является основной заявкой закупки.

1.29.5. В целях, указанных в пункте 1.29.2 настоящего Положения, при конкурентных переговорах между участником и Заказчиком обсуждаются условия договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки. Данные условия фиксируются в протоколах переговоров и отображаются в окончательных закупках участников.

1.29.6. В приглашении может быть указано, какие требования Заказчика (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые участники должны

принять полностью и безоговорочно, а какие требования Заказчика являются желательными и в отношении которых участники могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в приглашении не указаны обязательные требования, все требования Заказчика являются желательными, о чем в документации о закупке должно содержаться соответствующее указание.

1.29.7. Приглашение к участию в конкурентных переговорах направляется участникам заранее (не менее чем за 2 рабочих дня) на электронной площадке (в случае закупки в электронной форме) либо по электронной почте (в случае проведения закупки на бумаге) с указанием времени, даты и места проведения переговоров, а также повестки переговоров (планируемых к обсуждению вопросов).

1.29.8. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику конкурентных переговоров, равным образом сообщаются всем другим участникам конкурентных переговоров.

1.29.9. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

1.29.10. Переговоры носят конфиденциальный характер. Комиссия не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника.

1.29.11. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке.

1.29.12. Если Заказчиком предъявляются какие-либо новые требования или изменяются ранее установленные, об этом сообщается всем участникам конкурентных переговоров заблаговременно до начала переговоров или очередного раунда переговоров с ними.

1.29.13. Комиссия может рекомендовать участникам улучшить любые положения их заявок.

1.29.14. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в протокол. Протокол переговоров с каждым из участников оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии и участником переговоров. В протоколе не закрепляются никаких обязательств со стороны Комиссии, помимо обязательства рассмотреть предложение участника в соответствии с документацией о закупке.

1.29.15. По итогам переговоров формируется протокол проведения конкурентных переговоров с участниками закупки, в который заносится место, дата проведения конкурентных переговоров, номер участника, предмет конкурентных переговоров и цена заявок, поданных на конкурентные переговоры. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола, размещается в единой информационной системе.

1.29.16. В сроки, указанные в документации о закупке, после опубликования протокола итогов конкурентных переговоров, участники закупки подают основные заявки на участие в закупке, с учетом результатов конкурентных переговоров. Основные заявки на участие, в свою очередь, будут рассматриваться, оцениваться и сопоставляться в зависимости от того, на каком этапе были проведены конкурентные переговоры, в соответствии с документацией о конкурентной закупке.

1.30 Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и(или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

1.30.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты

таких работ принадлежат Заказчику, от имени которого заключен договор.

1.30.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.30.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.30.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

1.30.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

1.31 Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок

1.31.1. Совместные (консолидированные) закупки проводятся конкурентными способами в соответствии с положением о закупке организатора закупки.

1.31.2. Соглашение о проведении совместной (консолидированной) закупки принимается двумя и более заказчиками с уполномоченным органом или специализированной организацией (организатором совместных закупок) на этапе формирования, либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков, либо в процессе реализации утвержденных планов закупки. При заключении договора возможно увеличение физического объема закупаемых товаров, работ, услуг для каждого заказчика на сумму экономии от снижения НМЦД.

1.31.3. Соглашение о проводимой совместной (консолидированной) закупке должно содержать следующие данные:

- 1) информацию о месте, условиях и сроках (периодах) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 2) информацию о заказчике;
- 3) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

- 4) сроки проведения закупки;
- 5) иную информацию о проводимой закупке.

Соглашением определяются права и обязанности сторон.

1.31.4. При проведении совместной (консолидированной) закупки заказчик, организатор совместных закупок в соответствии с соглашением о проводимой закупке осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- 2) разрабатывает закупочную документацию;
- 3) рассматривает поступившие заявки на участие в закупках и ценовые предложения;
- 4) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупках лиц, подавших заявки;
- 5) осуществляет отбор (определение) поставщика;
- 6) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 7) заключает договор по итогам процедур закупок;
- 8) исполняет обязательства по договору;
- 9) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки.

1.31.5. Функции заказчика по отбору (определению) поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) другие функции могут выполняться уполномоченным органом или специализированной организацией, а также на основе гражданско-правового договора или в ином законном порядке.

1.31.6. Заказчик, специализированная организации или уполномоченный орган (учреждение), выполняющий ту или иную функцию заказчика, является организатором закупки в части исполняемой функции.

1.32 Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

1.32.1. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы услуги) (далее - НМЦД) осуществляется Заказчиком или подразделениями АО «Красноярскнефтепродукт» в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

1.32.2. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы услуги) (предмета закупки) осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

- 1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).
- 2) Тарифный метод.
- 3) Проектно-сметный метод
- 4) Иной метод

1.32.3. Метод сопоставимых рыночных цен:

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

3) В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

4) При невозможности использования метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка) по причине отказа потенциальных поставщиков/исполнителей/подрядчиков

предоставить коммерческие предложения и отсутствия времени на дополнительное изучение рынка поставщиков (исполнителей/подрядчиков), а также в случае получения предложений с несопоставимыми коммерческими и финансовыми условиями, Заказчик вправе использовать менее трех коммерческих предложений от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для определения НМЦД.

1.32.3.1. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые, характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми, характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

1.32.3.2. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

1.32.3.3. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \sum k p_i / n$$

где: НМЦД - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$\sum k p_i$ - сумма коммерческих предложений закупаемого товара (работы, услуги) не менее трех;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

1.32.4. Тарифный метод

1.32.4.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами или локальными нормативными актами АО «Красноярскнефтепродукт». В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.32.4.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = V / \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где: НМЦД^{тариф} - НМЦД, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

1.32.5. Проектно-сметный метод

1.32.5.1. Проектно-сметный метод применяется для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, а также может быть применен при определении НМЦД на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

1.32.5.2. Начальная максимальная цена договора в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора.

1.32.5.3. Если строительство, реконструкция или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета».

1.32.6. Если цена на товары, работы услуги, установленная в соответствии с настоящей статьей Положения, предполагает иной порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора (далее – формула цены), то для определения НМЦ применяется формула цены с обоснованием ее применения.

1.32.7. При невозможности применения одного из вышеперечисленных методов могут быть использованы прочие, не указанные в п. 1.32.2 настоящего Положения.

1.32.8. На основании полученных сведений о ценах товаров, работ, услуг Заказчик производит обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги). При этом обоснование такой цены может происходить как по наименьшей цене, полученной из общедоступных источников информации, так и по средней арифметической стоимости.

1.32.9. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), указанные в пунктах 1.32.1 – 1.32.6 настоящего Положения, могут быть использованы при обосновании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с учетом следующих особенностей:

1.32.9.1. Сведения, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не размещаются в виде приложения к договору, заключаемому с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

1.32.9.2. Материалы, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), хранятся вместе с договором, заключенным с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в течение трех лет.

1.32.9.3. В случае невозможности применения методов, указанных в пунктах 1.32.1 – 1.32.6. настоящего Положения, для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик имеет право осуществить такое обоснование по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

1.32.10. При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее - Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 (далее – Рекомендации). Заказчик отдельным локальным правовым актом может установить иной порядок ее определения.

1.32.11. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

1) определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок;

2) установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе открытых источников в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», сайтов производителей, реестра контрактов (договоров), сведения о которых размещены в ЕИС, и т.д. в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с п.п. 2 п. 1.32.11. настоящего Положения;

4) сформировать описание объекта закупки.

1.32.12. При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, Заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

1.32.13. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы единиц товара, работы, услуги, оформляются Заказчиком в свободной форме.

РАЗДЕЛ II. Закупка путем проведения Конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)

2.1 Порядок проведения Конкурса

2.1.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения, и начальная (максимальная) цена договора превышает 100 млн. рублей, с учетом всех обязательных платежей и налогов.

2.1.2. Взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе не допускается.

2.1.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

2.2 Извещение о проведении конкурса

2.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения в соответствии с пунктом 1.14.2 настоящего Положения;
- 2) указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и сроки отказа от проведения конкурса;
- 3) сведения о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками (только для открытого конкурса);
- 4) указание, что победитель конкурса определяется по решению Комиссии как участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации;
- 5) сведения о сроках заключения договора после определения победителя конкурса.

2.2.2. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.

2.2.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.2.4. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3 Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) сведения в соответствии с пунктом 1.14.2 Положения;
- 2) требования об указании (декларировании) участниками закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 3) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 4) требования к составу и содержанию заявки на участие;
- 5) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 6) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

7) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

9) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

10) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

11) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям и для оценки и сопоставления по указанным в конкурсной документации критериям;

12) реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения договора, в случае установления заказчиком такого требования;

13) порядок возврата обеспечения заявки, обеспечения договора, если такое требование устанавливалось Заказчиком;

14) последствия признания конкурса несостоявшимся;

15) иные сведения по решению Заказчика.

2.3.3. К извещению о проведении конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в пункте 1.16. Положения.

2.4 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна

составлять 100 процентов.

2.4.2. Обязательным критерием является «цена». Значимость обязательного критерия «цена» не может составлять менее 20 процентов от совокупной значимости.

Дополнительными критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 2) расходы на эксплуатацию товара;
- 3) расходы на техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) квалификация участника закупки;
- 11) квалификация работников участника закупки;
- 12) другие критерии, установленные конкурсной документацией.

2.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать обязательный критерий и не менее одного дополнительного критерия, предусмотренного п. 2.4.2 настоящего Положения.

2.4.4. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок участников закупки для определения победителя, их значимость, а также порядок оценки и сопоставления заявок устанавливаются в конкурсной документации.

2.5 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией. Такая заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Она может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы, либо через электронную площадку, в случае проведения закупки в электронной форме.

2.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в сроки, указанные в конкурсной документации.

2.5.3. Подача заявки на участие в конкурсе означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации.

2.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.5.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать или изменить заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

2.5.6. Требования к заявке на участие в закупке содержатся в закупочной документации.

2.5.7. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

2.6 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

2.6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса.

2.6.2. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

2.6.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель Комиссии обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

2.6.4. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.6.5. После вскрытия конвертов с заявками Комиссией составляется Протокол вскрытия конвертов с заявками, в котором указываются: наименования, адрес места нахождения участника, предмет договора, цена заявки, а также любая другая информация, которую Комиссия сочтет нужным указать (в одинаковом объеме в отношении каждой из заявок).

2.6.6. В случае если на участие в конкурсе не подано заявок конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

2.6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем Комиссии и подписывается присутствующими членами и секретарем Комиссии в день вскрытия конвертов.

2.6.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

2.7 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в день не позднее следующего дня после вскрытия конвертов.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не должен длиться более 10 (десяти) рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок. Указанный срок может быть продлен Заказчиком.

2.7.4. Комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

2.7.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами Комиссии.

2.7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок, дату подписания протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
- 3) наименование и номер предмета конкурса (лота);
- 4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

2.7.7. В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано ни одной заявки на участие, принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

В указанных случаях Заказчик вправе заключить договор с единственным участником или вправе не заключать договор, либо с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо объявить о проведении новой закупки (в том числе - повторного конкурса).

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания.

2.8 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.8.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.8.2. Срок оценки и сопоставления заявок не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации. Указанный срок может быть продлен Заказчиком.

2.8.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

2.8.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

2.8.5. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок Комиссия на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке

уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

объем закупаемых товаров, работ, услуг;

цена закупаемых товаров, работ, услуг;

10) сроки исполнения договора.

2.8.6. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

2.8.7. Протоколы, составленные при осуществлении конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, внесенные в конкурсную документацию изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.9 Особенности проведения конкурса в электронной форме

Конкурс в электронной форме проводится с учетом положений настоящего пункта и раздела 1.22 Положения.

При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.10 Особенности проведения закрытого конкурса

2.10.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта и раздела 1.23 Положения.

2.10.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

способ осуществления закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

2.10.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

2.10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

РАЗДЕЛ III. Закупка путем проведения аукциона

3.1 Аукцион на право заключения договора (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)

3.1.1. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены, если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора, и начальная (максимальная) цена договора превышает 100 млн. рублей, с учетом всех обязательных платежей и налогов.

3.1.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

3.1.3. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

3.2 Извещение о проведении аукциона

3.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения в соответствии с пунктом 1.14.2 Положения;
- 2) указание на право Заказчика отказаться от проведения аукциона и сроки отказа от проведения аукциона;
- 3) указание, что победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям аукционной документации;
- 4) сведения о сроках заключения договора после определения победителя аукциона.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации.

3.2.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.

3.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.2.5 Изменение предмета аукциона не допускается.

3.3 Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.3.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) сведения в соответствии с пунктом 1.14.2;
- 2) требования об указании (декларировании) участниками закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 3) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 4) требования к составу и содержанию заявки на участие;
- 5) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 6) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 7) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 8) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 9) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
- 10) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

11) порядок проведения аукциона, в том числе величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

12) права и обязанности организатора закупки (Заказчика) и участников, в т.ч. право организатора закупки и (или) Заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

13) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям и для оценки и сопоставления по указанным в конкурсной документации критериям;

14) реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения договора, в случае установления Заказчиком такого требования;

15) порядок возврата обеспечения заявки, обеспечения договора, если такое требование устанавливалось Заказчиком;

16) последствия признания конкурса несостоявшимся;

17) иные сведения по решению Заказчика.

Аукционная документация может содержать иные требования и положения, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3.3. К извещению о проведении аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

В любое время до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте.

В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в пункте 1.16. Положения.

3.4 Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

3.4.2. Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник закупки изучил всю аукционную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации об аукционе и безоговорочно согласен с условиями участия в аукционе, содержащимися в документации об аукционе (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе.

3.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.4.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

3.4.5. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона и

аукционной документации. Окончанием указанного срока является время и дата, указанные в аукционной документации.

3.4.6. Заявка на участие в аукционе подается в электронной форме.

3.4.7. Требования к заявке на участие в закупке содержатся в закупочной документации.

3.5 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.5.1. Комиссия в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в аукционе не должно длиться более 10 (десяти) рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок. Указанный срок может быть продлен Заказчиком.

3.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, возвращаются участникам закупки.

3.5.3. Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в аукционе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.5.4. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.5. Комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных в п. 1.10.1 настоящего Положения.

3.5.6. Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

3.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами.

3.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок, дату подписания протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

3) наименование и номер предмета аукциона (лота);

4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);

5) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса (при наличии);

б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

3.5.10. В случае, если на участие в аукционе не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок к участию в аукционе не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано ни одной заявки на участие, принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

В указанных случаях Заказчик вправе заключить договор с единственным участником или вправе не заключать договор, либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо объявить о проведении повторного аукциона.

3.5.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

3.6 Порядок проведения аукциона

3.6.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

3.6.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

3.6.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

3.6.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.6.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

3.6.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

3.6.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

3.6.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

3.6.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

3.6.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.6.9. Положения, не допускается.

3.6.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

3.6.12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

3.6.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

3.6.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме Комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- 7) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

- 8) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

- 9) сроки исполнения договора.

3.6.15. Протоколы, составленные при осуществлении аукциона, заявки в электронной форме на участие в аукционе, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

3.7 Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор

3.7.1. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами:

1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

2. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт Заказчика суммы за реализацию этого права.

3.8 Особенности проведения закрытого аукциона

3.8.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 1.22 Положения.

3.8.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

3.8.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

3.8.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

3.8.5. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

3.8.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Комиссией. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

3.8.7. Комиссия обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона.

3.8.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов Комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашённым лицом.

3.8.9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.8.10. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

3.8.11. Комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона

регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

3.8.12. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

3.8.13. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3.8.14. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3.8.15. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

3.8.16. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.8.17. Во время процедуры закрытого аукциона Комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

3.8.18. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

3.8.19. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен Комиссией по осуществлению закупок не более двух раз.

3.8.20. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, Комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

3.8.21. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

РАЗДЕЛ IV. Закупка путем проведения запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)

4.1 Запрос предложений

4.1.1. Запрос предложений проводится в случае, когда для Заказчика важны несколько критериев закупки, и начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 млн. рублей, с учетом всех обязательных платежей и налогов.

4.1.2. Заказчик вправе разделить лот на части и произвести закупку у нескольких поставщиков, предоставивших ценовые предложения, основываясь на выделении наилучших по цене позиций - попозиционная закупка, и (или) иных критериев, указанных в документации

(при условии соответствия полученных коммерческих предложений требованиям документации).

4.2 Извещение о проведении запроса предложений

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте. Эта информация размещается не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о проведении запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

4.2.2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в указанном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

4.2.3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.14.2. Положения, в том числе:

- 1) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений и сроки отказа от запроса предложений;
- 2) указание, что победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям документации;
- 3) сведения о сроках заключения договора после определения победителя запроса предложений.

В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.3 Документация о проведении запроса предложений

4.3.1. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения в соответствии с пунктом 1.14.2 Положения;
- 2) требования об указании (декларировании) участниками закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 3) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 4) требования к составу и содержанию заявки на участие;
- 5) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 6) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ,

оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

7) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

9) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

10) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

11) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям и для оценки и сопоставления по указанным в документации критериям;

12) реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора, в случае установления Заказчиком такого требования;

13) порядок возврата обеспечения заявки, обеспечения договора, если такое требование устанавливалось Заказчиком;

14) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

15) иные сведения по решению Заказчика.

4.3.2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.3.3. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.

В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания

срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п. 1.16 Положения.

4.4 Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.4.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке. Прием заявок на участие в запросе предложений осуществляется в сроки, указанные в документации.

4.4.2. Подача заявки на участие в запросе предложений означает, что участник закупки изучил всю документацию о закупке (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе предложений, содержащимися в документации о закупке (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации о закупке.

4.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать или изменить заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

4.4.4. Требования к заявке на участие в закупке содержатся в закупочной документации.

4.5 Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

4.5.1. Комиссия в день и в месте, указанные в извещении, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.5.2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений.

4.5.3. Комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

4.5.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений. Указанный срок может быть продлен по решению Заказчика.

4.5.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

4.5.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

4.5.7. При рассмотрении заявок Заказчик может затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, не меняющих суть предложения.

4.5.8. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о

проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация работников участника закупок;
- 12) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

4.5.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

4.5.10. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимаются следующие решения:

- 1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;
- 2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;
- 3) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса предложений.

4.5.11. Протокол(ы) рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.5.12. В случае, если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие, либо по результатам рассмотрения заявок к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано ни одной заявки на участие, принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

В указанных случаях Заказчик вправе заключить договор с единственным участником или вправе не заключать договор, либо осуществить закупку у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика), либо объявить о проведении новой закупки (в том числе - повторного запроса предложений).

4.5.13. Протокол(ы) рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, дату подписания протокола;
- 2) фамилии, инициалы, должности членов Комиссии;
- 3) наименование и номер предмета запроса предложений (лота);
- 4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса (при необходимости);

- 5) решение о допуске участников закупки или об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок и обоснование такого отказа с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 6) решение о результате оценки и сопоставления допущенных заявок с указанием критериев оценки и сопоставления, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса победителя запроса предложений (при необходимости), заявке которого присвоен первый номер, а также участника, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок;

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

рекомендацию Заказчику о заключении договора с победителем запроса предложений.
объем закупаемых товаров, работ, услуг;
цена закупаемых товаров, работ, услуг;
сроки исполнения договора.

4.5.14. Протокол(ы) рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в одном экземпляре.

4.5.15. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений.

4.5.16. Протокол(ы), составленный(ые) при осуществлении запроса предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.6 Особенности проведения закрытого запроса предложений

4.6.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 1.23 Положения.

4.6.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены

договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

4.6.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4.6.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

4.6.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

4.6.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

4.6.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

РАЗДЕЛ V. Закупка путем проведения запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок)

5.1 Запрос котировок

5.1.1. Запрос котировок проводится в случае, когда для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 млн. рублей, с учетом всех обязательных платежей и налогов.

5.1.2. Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.1.4. Заказчик вправе разделить лот на части и произвести закупку у нескольких поставщиков, предоставивших ценовые предложения, основываясь на выделении наилучших по цене позиций - попозиционная закупка (при условии соответствия полученных коммерческих предложений требованиям документации).

5.2 Извещение о проведении запроса котировок

5.2.1. При проведении запроса котировок Заказчик за пять рабочих дней до дня

окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе, на официальном сайте.

5.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.14.2 и 1.15.2 (за исключением подпункта 11) пункта 1.14.2, подпункта 11) пункта 1.15.2) Положения, а также следующие сведения:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) (при необходимости);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта (при необходимости);

4) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;

8) порядок внесения изменений в такие заявки;

9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

10) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

11) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

12) требования к участникам закупки;

13) требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок;

14) требования об указании (декларировании) участниками закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров (при необходимости);

15) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

16) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

17) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

18) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

19) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

20) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

21) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

22) иные сведения, документы и требования в зависимости от предмета закупки.

5.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

5.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.3 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

5.3.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в срок и в соответствии с формой, которая установлена приложением № 2 к Положению.

Началом срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. Срок окончания приема заявок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.2. Подача заявки на участие в запросе котировок означает, что участник закупки изучил все извещение о проведении запроса котировок, все изменения, и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему), во всех изменениях.

5.3.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать или изменить заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

5.3.4. Требования к заявке и участнику на участие в закупке содержатся в извещении о проведении запроса котировок.

5.4 Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

5.4.1. Комиссия в день и в месте, указанные в извещении, приступает к рассмотрению заявок.

5.4.2. Комиссия при рассмотрении и сопоставлении заявок на участие в запросе котировок сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещению о проведении запроса котировок, а затем сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе котировок.

5.4.3. Комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещении о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

5.4.4. Срок рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса котировок. Указанный срок может быть продлен по решению Заказчика.

5.4.5. Сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляются в целях выявления участника, заявка которого наиболее удовлетворяет потребностям Заказчика и содержит наиболее низкую цену договора.

5.4.6. Сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

5.4.7. При рассмотрении заявок Заказчик может затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, не меняющих суть предложения.

5.4.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке на участие, в которой содержится лучшее условие по цене договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия по цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такое условия.

Победителем запроса котировок признается участник, который предложил лучшие условия по цене договора и заявке которого присвоен первый номер.

5.4.9. По результатам рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок Комиссией принимаются следующие решения:

- 1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;
- 2) о результате сопоставления допущенных заявок на участие в запросе котировок с указанием предложенной цены договора, о победителе запроса котировок, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;
- 3) о рекомендации Заказчику заключить с победителем запроса котировок.

5.4.10. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4.11. В случае если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в закупке, либо по результатам рассмотрения заявок к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в итоговый протокол. Если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано ни одной заявки на участие в закупке, принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

В указанных случаях Заказчик вправе заключить договор с единственным участником или вправе не заключать договор, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), либо объявить о проведении новой закупки (в том числе - повторного запроса котировок).

5.4.12. Итоговый протокол запроса котировок должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и сопоставления заявок, дату подписания протокола;
- 2) фамилии, инициалы, должности членов Комиссии;
- 3) наименование и номер предмета запроса котировок (лота);
- 4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата

и время регистрации каждой такой заявки, перечень всех участников запроса котировок, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса (при необходимости);

5) решение о допуске участников закупки или об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок и обоснование такого отказа;

б) решение о результате сопоставления допущенных заявок, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса победителя запроса котировок (при необходимости), заявке которого присвоен первый номер, а также участника, заявке которого присвоен второй номер в результате сопоставления заявок;

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

рекомендацию Заказчику о заключении договора с победителем запроса котировок.

объем закупаемых товаров, работ, услуг;

цена закупаемых товаров, работ, услуг;

сроки исполнения договора.

5.4.13. Итоговый протокол запроса котировок составляется в одном экземпляре.

5.4.14. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок.

5.4.15. Протокол, составленный при осуществлении запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в извещение, а также уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.5 Особенности проведения закрытого запроса котировок

5.5.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 1.23 Положения.

5.5.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает

этапы.

5.5.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

5.5.4. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется пунктом 1.15. Положения.

5.5.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

5.5.6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

5.5.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

5.5.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

РАЗДЕЛ VI. Закупка путем проведения универсального запроса ofert

6.1 Универсальный запрос ofert

6.1.1. Универсальный запрос ofert проводится только на бумаге и начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 млн. рублей, с учетом всех обязательных платежей и налогов.

6.1.2. Заказчик проводит данную закупку в целях удовлетворения своих потребностей как с учетом единственного критерия – цены договора, так и с учетом дополнительных критериев, установленных настоящим разделом, в зависимости от предмета закупки и решения Заказчика.

6.1.3. Заказчик вправе разделить лот на части и произвести закупку у нескольких поставщиков, предоставивших ценовые предложения, основываясь на выделении наилучших по цене позиций - попозиционная закупка, и (или) иных критериев, указанных в документации (при условии соответствия полученных коммерческих предложений требованиям документации).

6.2 Извещение о проведении универсального запроса ofert

6.2.1. Извещение о проведении универсального запроса ofert и документация о проведении открытого запроса ofert размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте. Эта информация размещается не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в документации о проведении открытого запроса ofert дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

6.2.2. Извещение о проведении универсального запроса ofert является неотъемлемой частью документации о проведении открытого запроса ofert. Сведения, содержащиеся в указанном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении универсального запроса ofert.

6.2.3. В извещении о проведении универсального запроса ofert должны быть указаны

сведения в соответствии с пунктом 1.14.2. Положения, в том числе:

1) указание на право Заказчика отказаться от проведения универсального запроса ofert и сроки отказа от универсального запроса ofert;

2) указание, что победителем универсального запроса ofert признается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критерия(ев), при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям документации;

3) сведения о сроках заключения договора после определения победителя универсального запроса ofert.

6.2.4. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в универсальном запросе ofert Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении универсального запроса ofert. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении универсального запроса ofert такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.

6.2.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении универсального запроса ofert, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

6.3 Документация о проведении универсального запроса ofert

6.3.1. В документации о проведении универсального запроса ofert должны быть указаны следующие сведения:

1) сведения в соответствии с пунктом 1.14.2;

2) требования об указании (декларировании) участниками закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

3) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

4) требования к составу и содержанию заявки на участие;

5) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

6) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

7) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

9) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

10) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

11) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям и для оценки и сопоставления по указанным в документации критериям;

12) реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в универсальном запросе оферт, обеспечения договора, в случае установления заказчиком такого требования;

13) порядок возврата обеспечения заявки, обеспечения договора, если такое требование устанавливалось Заказчиком;

14) последствия признания универсального запроса оферт несостоявшимся;

15) иные сведения, документы или требования по решению Заказчика.

6.3.2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

6.3.3. Заказчик не предоставляет документацию о проведении универсального запроса оферт по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении универсального запроса оферт находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в универсальном запросе оферт Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении универсального запроса оферт.

В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении универсального запроса оферт такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте.

В случае внесения изменений в документацию о проведении универсального запроса оферт, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении универсального запроса оферт установлен в п. 1.16. Положения.

6.4 Порядок подачи заявок на участие в универсальном запросе оферт

6.4.1. Для участия в универсальном запросе оферт участник закупки подает заявку на участие в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией. Началом срока подачи заявок на участие в универсальном запросе оферт является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении универсального запроса оферт и документации о закупке. Прием заявок на участие в универсальном запросе оферт осуществляется в сроки, указанные в документации.

6.4.2. Подача заявки на участие в универсальном запросе ofert означает, что участник закупки изучил всю документацию о закупке (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в универсальном запросе ofert, содержащимися в документации о закупке (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации о закупке.

6.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в универсальном запросе ofert в отношении каждого предмета универсального запроса ofert (лота).

Участник закупки, подавший заявку на участие в универсальном запросе ofert, вправе отозвать или изменить заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

6.4.4. Требования к заявке на участие в закупке содержатся в закупочной документации.

6.5 Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в универсальном запросе ofert

6.5.1. Комиссия в день и в месте, указанные в извещении, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

6.5.2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в универсальном запросе ofert сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении универсального запроса ofert, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в универсальном запросе ofert.

6.5.3. Комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении универсального запроса ofert отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

6.5.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в универсальном запросе ofert не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении универсального запроса ofert. Указанный срок может быть продлен по решению Заказчика.

6.5.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в универсальном запросе ofert осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критерием (ями) и порядком, которые установлены документацией о проведении универсального запроса ofert.

6.5.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

6.5.7. При рассмотрении заявок Заказчик может затребовать от участников универсального запроса ofert разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, не меняющих суть предложения.

6.5.8. Критерий или набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении универсального запроса ofert. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критерием оценки заявок на участие в универсальном запросе ofert является:

цена.

Дополнительными критериями оценки заявок на участие в универсальном запросе ofert могут быть:

1) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

2) расходы на эксплуатацию товара;

3) расходы на техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) квалификация работников участника закупок;
- 11) другие критерии в соответствии с документацией о проведении универсального запроса оферт.

6.5.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в универсальном запросе оферт каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в универсальном запросе оферт устанавливается в документации о проведении универсального запроса оферт.

Победителем универсального запроса оферт признается участник, который предложил лучшие условия по цене договора, условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

6.5.10. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в универсальном запросе оферт Комиссией принимаются следующие решения:

- 1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;
- 2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в универсальном запросе оферт с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе универсального запроса оферт, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;
- 3) о рекомендации Заказчику заключить договор с победителем универсального запроса оферт.

6.5.11. Протокол(ы) рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.5.12. В случае если на участие в универсальном запросе оферт не подано ни одной заявки на участие, либо к участию в универсальном запросе оферт не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, универсальный запрос оферт признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, универсальный запрос оферт признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано заявок на участие, принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

В указанных случаях Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), либо объявить о проведении новой закупки (в том числе - повторного универсального запроса оферт).

6.5.13. Протокол(ы) рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в универсальном запросе оферт должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, дату подписания протокола;
- 2) фамилии, инициалы, должности членов Комиссии;
- 3) наименование и номер предмета универсального запроса оферт (лота);
- 4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и

время регистрации каждой такой заявки, перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса (при необходимости);

5) решение о допуске участников закупки или об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок и обоснование такого отказа;

б) решение о результате оценки и сопоставления допущенных заявок с указанием критериев оценки и сопоставления, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса победителя открытого запроса ofert (при необходимости), заявке которого присвоен первый номер, а также участника, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок;

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

рекомендацию Заказчику о заключении договора с победителем универсального запроса ofert.

объем закупаемых товаров, работ, услуг;

цена закупаемых товаров, работ, услуг;

сроки исполнения договора.

6.5.14. Протокол(ы) рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в универсальном запросе ofert составляется в одном экземпляре.

6.5.15. По результатам универсального запроса ofert Заказчик заключает договор с победителем универсального запроса ofert.

6.5.16. Протокол(ы), составленный(ые) при осуществлении универсального запроса ofert, заявки на участие, извещение о проведении универсального запроса ofert, документация о проведении универсального запроса ofert, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел VII. Особенности осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

7.1 При проведении конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчику необходимо обеспечить:

обязательное представление права выбора участниками способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора между независимой гарантией и обеспечительным платежом, а также введение дополнительных (к независимой гарантии и обеспечительному платежу) условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, предоставление участникам возможности выбора условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, а при наличии аванса – в размере аванса;

обязательное осуществление возврата обеспечения заявок в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявшего первое место по итогам закупки;

обязательное осуществление возврата обеспечения заявки участнику, занявшему первое место по итогам проведения закупки, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания договора либо со дня принятия Заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

выполнение обязательства по установлению максимального срока оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, не более 7 (семи) рабочих дней со дня

исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

7.2 Неконкурентная закупка участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения: прямой закупки или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), информация о которой включена в план закупки.

Раздел VIII. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки в целях осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

8.1 Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае осуществления Заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы настоящего раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
- 4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в

электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

8.5.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 8.5 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 8.5 настоящего раздела;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол, предусмотренный настоящим Положением для конкурса. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 8.5 настоящего раздела, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 8.4 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 8.5 настоящего положения, должно осуществляться с участниками

конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе.

При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.5 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 8.5 настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 8.5.1 настоящего положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 8.6 настоящего положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора,

содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8.6.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

8.7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей вышеуказанного Федерального закона.

8.8. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

8.10.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.10.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным пунктом 8.10 настоящего Положения, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

8.10.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 закона 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие

в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.15. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с

участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы,

подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.15.1. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.15.2. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 8.15 и 8.15.1 настоящего Положения.

8.15.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 8.15.1 настоящего положения, не допускается.

8.15.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 8.15, а также пунктом 8.15.1 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 8.15, а также пунктом 8.15.1 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки

и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 8.15 настоящего Положения.

8.15.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 8.15 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 8.15 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 8.15 настоящего Положения.

8.15.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 8.15 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

8.15.7. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 8.15 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 8.15 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 8.14 настоящего раздела.

8.16. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.17. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупке, либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 8.6.1 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 8.6 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный п. 8.6.1 настоящего Положения (в случае, если конкурс

в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 8.5 настоящего Положения), - не ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

8.18. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 1.17 Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

8.19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

8.20. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 8.5 настоящего раздела Положения) пункта 8.17 настоящего раздела Положения, Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.21. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

8.22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.24. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

8.25. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения

исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения подпунктов 1, 2, 3, а) и б) подпункта 4 пункта 8.10.1, пункты 8.10.2 и 8.10.3 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8.26. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для целей Закона 223-ФЗ.

Раздел IX. Неконкурентные закупки

9.1 Прямая закупка. Общий порядок прямой закупки

9.1.1. Прямой закупкой считается закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС.

9.1.2. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, прямой закупкой считается закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС.

9.1.3. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается Заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

9.1.4. При осуществлении такой закупки Заказчик не принимает, Комиссия не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.1.5. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.2 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

9.2.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается Заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не принимает, Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.2.2. Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Обществом в следующих случаях:

1) при возникновении срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, действия обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, для осуществления срочных и неотложных мероприятий, непроведение которых грозит убытками, несоизмеримыми с затратами на поставку товара, оказание услуг и выполнение работ, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно; закупка по данному основанию осуществляется в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, действия обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или осуществления срочных и неотложных мероприятий; при введении государственными органами и должностными лицами повышенного уровня готовности, среднего уровня реагирования и максимального уровня реагирования (военное положение); при введении государственными и муниципальными органами, должностными лицами, комиссиями, органами местного самоуправления, их должностными лицами, комиссиями особых режимов в связи с распространением инфекционных и иных заболеваний;

2) при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки, либо допущена единственная заявка;

3) при заключении договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) если поставщик, исполнитель, подрядчик (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица) обладают уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции (подтверждается письменным заключением руководителя структурного подразделения Заказчика, ответственного за осуществление закупки);

5) если продукция, услуги имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) (подтверждается письменным заключением руководителя структурного подразделения Общества, ответственного за осуществление закупки). Подтверждением также может являться результат по запросу ценовых предложений в электронном магазине на электронной торговой площадке;

6) если какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами (неисключительными правами) в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, а также при размещении заказа на закупку индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо;

7) оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию,

захоронению твердых коммунальных отходов, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные товары, услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8) при приобретении специализированного технологического оборудования (ТРК, резервуары, технологические трубопроводы, АСН, стэндар налива нефтепродуктов в речные танкеры и баржи, установка слива нефтепродуктов из железнодорожных цистерн), входящего в состав нефтебазового хозяйства и автозаправочных станций;

9) расторжение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставляемого товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставляемого товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

10) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным (подтверждается письменным заключением руководителя структурного подразделения Заказчика, инициировавшего закупку, с приложением расчета, подтверждающего разницу расходов по привлечению контрагента из другого региона);

11) приобретения права на использование результатов интеллектуальной деятельности;

12) приобретения материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права (неисключительные права) на них принадлежат единственному лицу;

13) заключения договоров аренды и субаренды объектов недвижимости, объектов движимого имущества;

14) заключения договора купли-продажи объектов недвижимости;

15) заключения агентских договоров;

16) проведения дополнительных закупок, когда смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

17) приобретения дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных работ, услуг и затрат, потребность в которых возникла в ходе выполнения работ, оказания услуг;

18) приобретения товаров, услуг и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродаж, реализации имущества ликвидируемого лица и т.д.);

19) приобретения сопутствующих товаров (напитки, табачные изделия, продукты питания и т.д.) для перепродажи через сеть автозаправочных станций Заказчика;

20) если поставщик (производитель) или его официальный представитель (дилер) оказывают услуги шефмонтажа, гарантийное и текущее обслуживание ранее поставленного оборудования (товара, работ, услуг);

21) при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации;

22) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов.

23) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услугами связи и прочие сопутствующие расходы);

24) при исполнении требований, предписаний, представлений, предостережений надзорных, контрольных органов, в целях реализации положений актов органов власти, судебных актов (решений, постановлений, определений и т.п.);

25) при приобретении нефтепродуктов в следующих случаях:

- у завода-изготовителя, нефтеперерабатывающих компаний, их дочерних организаций, структурных подразделений, дилеров и аффилированных организаций, осуществляющих реализацию нефтепродуктов с данных заводов;
- признания закупки несостоявшейся;
- у поставщиков в объеме не более 7000 тонн;

26) при оказании услуг по приему, хранению и перекачке нефтепродуктов;

27) при приобретении услуг по техническому обслуживанию, поддержке, внедрению и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

28) при приобретении услуг по размещению информационных материалов в средствах массовой информации и сети Интернет, при приобретении услуг рекламы;

29) при приобретении услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, переподготовки кадров (семинары, конференции, дополнительное обучение), при проверке (аттестации) знаний;

30) при приобретении услуг по участию работников Заказчика в мероприятиях регионального, федерального, муниципального значения, а также форумах, конгрессах, съездах и т.п.;

31) при заключении договоров на поставку товаров, работ, услуг, в рамках исполнения обязательств по договорам с третьими лицами; при заключении договоров на поставку товаров, работ, услуг, в рамках исполнения обязательств по условиям контрактов, заключенных в результате размещения государственного заказа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также по результатам участия в закупочной процедуре в соответствии с Законом № 223-ФЗ, когда проведение других закупочных процедур может привести к нарушению исполнения обязательств по указанным заключенным договорам;

32) при выполнении работ по мобилизационной подготовке, при закупке услуг и товаров в целях реализации мобилизационных мероприятий либо в связи с мобилизацией;

33) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

34) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

35) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых

помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

36) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

37) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

38) при заключении договора с оператором электронной площадки;

39) при проведении дополнительной закупки товаров, услуг, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

40) при закупке услуг с целью совершения сделки по приобретению доли в уставном капитале, получению займов/кредитов, оказанию услуг по предоставлению кредита, открытия кредитных линий, закупке услуг по организации привлечения финансирования, закупке услуг бирж депозитариев, связанных с выпуском, размещением и обращением ценных бумаг, закупке услуг по электронному банковскому обслуживанию, услуг по расчетно-кассовому обслуживанию, размещению денежных средств, в том числе на депозитных счетах, оформлению банковских гарантий/аккредитивов, инкассации, услуг агента, услуг финансовой аренды (лизинга), операции с банковскими платежными картами и прочие финансово-банковские операции, страховых услуг;

41) если заключается договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства;

42) если заключается договор на оказание услуг по предоставлению связи и интернет - трафика (иные сопутствующие услуги), оказываемые Заказчику, если отсутствует техническая возможность предоставления данных услуг другими поставщиками;

43) если решение о заключении сделки принято Советом директоров либо Правлением Общества с последующим уведомлением Совета директоров;

44) при закупка новогодних подарков, услуг, связанных с организацией и обеспечением корпоративных мероприятий, санаторно-курортного лечения работников, культурно-массовых мероприятий, спортивных центров (в том числе приобретение абонементов.

45) при закупке товаров в целях соблюдения требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;

46) при приобретении конкретных товаров, работ и услуг за целевые привлеченные средства (кредит, ссуда, инвестиции и другое) кредитных и иных организаций;

47) при оказании юридических услуг физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, адвокатами, нотариусами, организациями и др;

48) при закупке транспортных средств в следующих случаях:

- у завода-изготовителя, их дочерних организаций, структурных подразделений, дилеров и аффилированных организаций;

- изготовленных под заказ;

- изготовленных в комплектации, отличающейся от базовой.

49)

9.3 Неконкурентная закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

9.3.1 Общие условия неконкурентной закупки в электронной форме.

9.3.1.1. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется, только если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

Закупка осуществляется в следующем порядке (с учетом требований пункта 20.1 постановления № 1352, постановления № 2323):

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн руб. с учетом НДС и иных видов налогов;

в) размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Порядок размещения участником закупки предварительного предложения определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП.

Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, размещаемая Заказчиком, может содержать в том числе:

сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;

предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);

сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

порядок сопоставления и критерии оценки, предусмотренным пунктом 2.4. раздела II настоящего Положения, отобранных оператором площадки предварительных предложений участников;

форму, сроки и порядок оплаты договора;

порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора и др.;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

е) определение согласно критериям оценки, предусмотренным пунктом 2.4. раздела II настоящего Положения, Заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

9.3.1.2. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора

необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

9.3.1.3. При осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

9.3.2. Требования к извещению и документации по неконкурентной закупке в электронной форме

9.3.2.1. Документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

9.3.2.2. В документации о неконкурентной закупке в электронной форме указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) способ осуществления закупки;

3) указание о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

4) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки: требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

10) дата подведения итогов закупки;

11) критерии оценки, порядок сопоставления предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

12) требования к участникам закупки;

13) требования к содержанию предложения участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

14) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;

15) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;

16) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

9.3.2.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям,

включенным в документацию о закупке.

В извещении о неконкурентной закупке в электронной форме указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) способ осуществления закупки;
- 3) указание о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 4) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 6) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- 9) дата подведения итогов закупки;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;
- 11) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;
- 12) иные сведения, определенные настоящим Положением.

9.3.3. Порядок проведения неконкурентной закупки в электронной форме

9.3.3.1. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется при условии, что информация о такой закупке включена в план закупки.

9.3.3.2. Поставщики (исполнители, подрядчики) размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Порядок размещения предварительных предложений определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

9.3.3.3. Заказчик в целях отбора имеющихся предварительных предложений размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, и документацию о закупке не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

9.3.3.4. Оператор электронной площадки из состава предварительных предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги определяет соответствующие требованиям Заказчика предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП.

9.3.3.5. Предварительное предложение участника должно содержать информацию о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Предварительное предложение участника закупки также может содержать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

9.3.3.6. Оценка и сопоставление предварительных предложений участников закупки осуществляется согласно критериям оценки, в сроки и в порядке, установленные в документации о закупке. При этом срок оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты

окончания срока отбора предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Лучшим признается предварительное предложение участника закупки, которое содержит наилучшие условия исполнения договора согласно критериям оценки, предусмотренным пунктом 2.4. раздела II настоящего Положения и установленным в документации о закупке.

При наличии нескольких равнозначных предварительных предложений лучшим признается предложение, которое поступило раньше. Соответствующая информация указывается на электронной площадке.

9.3.3.7. Результаты оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки оформляются протоколом, который должен содержать:

информацию о порядковых номерах предварительных предложений участников закупки, время и дату поступления таких предложений;

результаты оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких предложений требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

информацию об участнике закупки, с которым заключается договор;

причины, по которым неконкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Заказчик вправе не учитывать предварительное предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, который не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

В срок, установленный в извещении и документации о закупке для оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки, Заказчик подписывает и размещает в ЕИС и на электронной площадке протокол оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки.

9.3.3.8. Договор заключается с использованием электронной площадки на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, в предварительном предложении участника закупки. Договор заключается с участником закупки, чье предварительное предложение было признано наилучшим.

Информация о заключенном договоре подлежит обязательному размещению в реестре договоров, если иное не установлено настоящим Положением.

9.3.3.9. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, признается несостоявшейся в случае, если на электронной площадке отсутствуют предварительные предложения участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в извещении и документации о закупке.

9.3.3.10. Если неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, признана несостоявшейся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

9.3.3.11. Внесение изменений в размещенное извещение и документацию о закупке не допускается.

9.3.3.12. Заказчик имеет право отменить закупку в любое время до окончания срока отбора предварительных предложений.

9.3.3.13. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки за возможные негативные последствия для участника закупки, связанные с такой отменой.

9.3.3.14. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Предложениях. Требования, направленные на изменение содержания Предложения, а также разъяснения участника Закупки, изменяющие суть Предложения, не допускаются. Запрос о разъяснении

сведений, содержащихся в Предложениях, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде с помощью функционала ЭТП.

9.3.3.15 Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора.

9.3.3.16. Организатор неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, вправе использовать в процедуре закупки проведение процедуры переторжки. Проведение процедуры переторжки осуществляется в соответствии с Регламентом (правилами) электронной торговой площадки. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Предложений Участников закупки с учетом изменившегося параметра Предложения.

Раздел X. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

10.1. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Раздел XI. Порядок обжалования

11.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого Заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

б) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

11.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

11.6. Заказчик вправе обратиться в суд о понуждении победителя закупки о заключении с ним договора в случае уклонения последнего от такого заключения.

11.7. Заказчик обязан в случае уклонения победителя закупки от заключения договора с ним направить соответствующие сведения в антимонопольный орган о внесении такого участника в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

РАЗДЕЛ XII. Заключительные положения

12.1. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупках, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

12.2. При внесении изменений в Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) и вступают в силу со дня их размещения в единой информационной системе.

ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ С ЗАКАЗЧИКОМ

п/п	N Наименование взаимозависимого лица с Заказчиком	Обоснованием включения в перечень
1	Общество с ограниченной ответственностью «Оптнефтепродукт» (ИНН/КПП 2460057539/246001001)	Пункт 1) часть 1 статья 20 Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ.

**Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (Форма № 1)
(в том числе для участников закупок, которые проводятся только для субъектов малого
и среднего предпринимательства – Форма № 2).**

Форма № 1

заполняется на бланке организации

Заказчику: АО «Красноярскнефтепродукт»

ЗАЯВКА*

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Изучив извещение о проведении запроса котировок *в электронной форме*
№ _____ (номер, наименование закупки) Лот
№ _____, мы, нижеподписавшиеся _____ (наименование
участника закупки),

ИНН/КПП:		
ОГРН/ОГРНИП:		
ОКПО:		
ОКТМО:		
Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, телефон, E-mail <i>либо</i> Адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, E-mail:		
Полные банковские реквизиты:		
Лицо уполномоченное на действия от имени участника закупки	ФИО (полностью)	
	Должность	
	Документ, подтверждающий полномочия	

предлагаем заключить Договор на условиях и в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к нашей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

Настоящей заявкой выражаем согласие
в случае выполнения работ, оказания услуг:

на _____ выполнение работ / оказание услуг по

(наименование работ/услуг)

указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора,

в случае поставки товара:

на _____ поставку _____ товара

(наименование товара)

который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ *содержится указание на товарный знак*, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

или

на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора:

п/п	Наименование товара, наименование производителя товара	Конкретные технические характеристики товара	Наименование страны происхождения поставляемого товара	д. зм.	К ол-во
Итого:					

Данная заявка подается с пониманием того, что:

Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

Вы оставляете за собой право:

- отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и (или) начальную (максимальную) цену за единицу товара (работы, услуги);
- принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями документации о закупке;
- отклонить все заявки.

_____ (*наименование участника закупки*) при подаче настоящей заявки на участие в закупке принимает на себя следующие обязательства:

- не изменять (не вносить изменения) и/или не отзываться свою Заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок;
- предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе заявки (в том числе, учитывая возможную необходимость подтверждения сведений, указанных в документах, со стороны организаций, выдавших их, по запросу Заказчика);
- заключить договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания _____ (*наименование участника закупки*) Победителем, либо единственным участником закупки, соответствующим требованиям документации о закупке.

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим удостоверяем, что на момент подписания настоящей заявки _____ (*наименование участника закупки*) полностью удовлетворяет требованиям к участникам закупки и в частности:

- являемся полностью правоспособным;
- обладаем необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами.

В соответствии с Извещением запроса котировок подтверждаем, что участник закупки _____ (*наименование участника закупки*)

соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

не проводится ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения

арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановлена деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствуют у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

отсутствуют у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствует между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствуют у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

а также соответствует всем перечисленным дополнительным требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

Предоставляем информацию о цепочке собственников участника закупки, включая конечных бенефициаров по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН)	Собственники (акционеры) организации, с указанием доли в процентном соотношении (наименование, место нахождения (страна), ИНН)	Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные (в т.ч. гражданство)
1. Организация -Участник закупки		
2. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками организации –Участника закупки		
3. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации –Участника закупки		
4. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных)		

Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).

Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику.

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Согласие на обработку и передачу персональных данных в АО «Красноярскнефтепродукт» для последующего использования, передачи в Росфинмониторинг, ФНС России, ФАС России (территориальные управления ФАС России), Экспертам и Заказчикам по закупкам представлено в Приложении №1 к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

Также к заявке прилагаем следующие документы:

1. Копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
2. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
3. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, представленную налоговым органом на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представленную налоговым органом на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия

приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, с приложением копии документа о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде налоговым органом, в случае обязанности формирования бухгалтерской отчетности в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

7. Копию налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и книги учета доходов и расходов (при применении УСН);

8. Копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения извещения о проведении закупки;

9. Документ, подтверждающий систему налогообложения (справка на фирменном бланке организации о применении общей системы, с указанием размера ставки НДС, либо справка на фирменном бланке организации о применении специального налогового режима).

10. Дополнительные документы, указанные в извещении о запросе котировок (указываются в зависимости от предмета закупки): _____.

Подпись руководителя

(его _____ уполномоченного

представителя) _____

МП

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20__ г.

** Заполняется для каждого лота отдельно.*

*** На каждый лот подается отдельный пакет документов.*

Согласие на обработку и передачу персональных данных в АО «Красноярскнефтепродукт» для последующего использования, передачи в Росфинмониторинг, ФНС России, ФАС России (территориальные управления ФАС России), Экспертам и Заказчикам по закупкам

*заполняется в обязательном порядке на лицо, подписавшее заявку
(руководителя и (или) его уполномоченного представителя)*

«Наименование Участника закупки»

Я _____, проживающий по адресу:
_____ паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю АО «Красноярскнефтепродукт» согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующего использования, передачи в Росфинмониторинг, ФНС России, ФАС России (территориальные управления ФАС России), Экспертам и Заказчикам по закупкам моих персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме № _____ Лот № ____, а также в течение 3 (трех) лет после прекращения действия указанного контракта и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Общества по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Общества не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Общество прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных Субъекта, установленные законодательством РФ или документами Общества, регламентирующих вопросы обработки Персональных данных.

Подпись руководителя
(его уполномоченного представителя) _____

МП

_____ (Ф.И.О., должность)

«___» _____ 20__ г.

электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора:

п/п	Наименование товара, наименование производителя товара	Конкретные технические характеристики товара	Наименование страны происхождения поставляемого товара	Е д. изм.	Кол-во
Итого:					

Данная заявка подается с пониманием того, что:

Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

Вы оставляете за собой право:

- отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и (или) начальную (максимальную) цену за единицу товара (работы, услуги);
- принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями документации о закупке;
- отклонить все заявки.

_____ (наименование участника закупки) при подаче настоящей заявки на участие в закупке принимает на себя следующие обязательства:

- не изменять (не вносить изменения) и/или не отзываться свою Заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок;
- предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе заявки (в том числе, учитывая возможную необходимость подтверждения сведений, указанных в документах, со стороны организаций, выдавших их, по запросу Заказчика);
- заключить договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания _____ (наименование участника закупки) Победителем, либо единственным участником закупки, соответствующим требованиям документации о закупке.

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим удостоверяем, что на момент подписания настоящей заявки _____ (наименование участника закупки) полностью удовлетворяет требованиям к участникам закупки и в частности:

- являемся полностью правоспособным;
- обладаем необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами.

В соответствии извещением запроса котировок подтверждаем, что участник закупки _____ (наименование участника закупки)

соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

не проводится ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановлена деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствуют у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением

сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

отсутствуют у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствует между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствуют у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

а также соответствует всем перечисленным дополнительным требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

Подпись руководителя
(его уполномоченного

представителя)

МП

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20__ г.

** Заполняется для каждого лота отдельно.*

*** На каждый лот подается отдельный пакет документов.*

**Перечень товаров, работ, услуг,
при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от общеустановленных**
Перечень продукции, при осуществлении закупок которой применяется срок оплаты, отличный от общеустановленного¹

п/п	№	Наименование товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1		01.11 - Культуры зерновые (кроме риса), зернобобовые, семена масличных культур
2		05.10 - Уголь
3		10 - Продукты пищевые
4		10.31 - Картофель переработанный и консервированный
5		10.32 - Продукция соковая из фруктов и овощей
6		10.39 - Фрукты, овощи и грибы переработанные и консервированные, не включенные в другие группировки
7		10.5 - Молоко и молочная продукция
8		10.51 - Молоко и молочная продукция
9		10.52 - Мороженое
10		10.7 - Изделия хлебобулочные и мучные кондитерские
11		10.71 - Изделия хлебобулочные; мучные кондитерские изделия, торты и пирожные недлительного хранения
12		10.72 - Изделия сухарные и печенье; мучные кондитерские изделия, торты и пирожные длительного хранения
13		10.73 - Изделия макаронные, кускус и аналогичные мучные изделия
14		10.8 - Продукты пищевые прочие
15		10.81 - Сахар
16		10.82 - Какао, шоколад и изделия кондитерские сахаристые
17		10.83 - Чай и кофе обработанные
18		10.89 - Продукты пищевые прочие, не включенные в другие группировки
19		11.07 - Напитки безалкогольные; минеральные воды и прочие питьевые воды в бутылках
20		12.00 - Изделия табачные
21		14.12 - Спецодежда
22		15.20 - Обувь

¹ В соответствии с пунктом 1.11.17 Положения о закупках АО «Красноярскнефтепродукт»

23	17 - Бумага и изделия из бумаги
24	17.12 - Бумага и картон
25	17.22 - Изделия хозяйственные и санитарно-гигиенические и туалетные принадлежности
26	18.1 - Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
27	18.12 - Услуги печатные прочие
28	19.20 - Нефтепродукты
29	20.13 - Вещества химические неорганические основные прочие
30	20.14 - Вещества химические органические основные прочие
31	20.4 - Мыло и средства моющие, средства чистящие и полирующие, средства парфюмерные и косметические
32	21.20 - Препараты лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
33	22 - Изделия резиновые и пластмассовые
34	22.11 - Шины, покрышки и камеры резиновые; восстановление протекторов и резиновых шин
35	22.19 - Изделия из резины прочие
36	22.21 - Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые
37	22.22 - Изделия пластмассовые упаковочные
38	25.11 - Металлоконструкции строительные и их части
39	25.2 - Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов
40	25.30 - Котлы паровые, кроме водогрейных котлов центрального отопления
41	25.73 - Инструмент
42	25.92 - Тара металлическая легкая
43	25.93 - Проволока, цепи и пружины
44	25.99 - Металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
45	26.2 - Компьютеры и периферийное оборудование
46	26.20 - Компьютеры и периферийное оборудование
47	26.5 - Оборудование для измерения, испытаний и навигации; часы всех видов
48	26.51 - Оборудование для измерения, испытаний и навигации
49	26.7 - Приборы оптические и фотографическое оборудование
50	26.8 - Носители информации магнитные и оптические
51	27.1 - Электродвигатели, генераторы, трансформаторы и электрическая распределительная и контрольно-измерительная аппаратура
52	27.3 - Кабели и арматура кабельная
53	27.9 - Оборудование электрическое прочее

54	28.13 - Насосы и компрессоры прочие
55	28.14 - Арматура трубопроводная (арматура)(краны, клапаны и прочие)
56	28.23 - Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования
57	28.29 - Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки
58	30.11 - Корабли, суда и плавучие конструкции
59	31.01 - Мебель для офисов и предприятий торговли
60	32.99 - Изделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
61	33.11 - Услуги по ремонту металлоизделий
62	33.12 - Услуги по ремонту оборудования
63	33.17 - Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочих транспортных средств и оборудования
64	33.20 - Услуги по монтажу промышленных машин и оборудования
65	41.1 - Документация проектная для строительства
66	41.10 - Документация проектная для строительства
67	42.11 - Дороги автомобильные и автомагистрали; строительные работы по строительству автомобильных дорог и автомагистралей
68	42.2 - Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций
69	42.21 - Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций для жидкостей и газов
70	43.11 - Работы по сносу зданий и сооружений
71	43.21 - Работы электромонтажные
72	43.22 - Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха
73	43.29 - Работы строительного-монтажные прочие
74	43.3 - Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях
75	43.9 - Работы строительные специализированные прочие
76	43.99 - Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки
77	45.20 - Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
78	49.41 - Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом
79	50.40 - Услуги по перевозке грузов внутренним водным транспортом
80	58.29 - Услуги по изданию прочего программного обеспечения
81	62.01 - Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения
82	65.1 - Услуги по страхованию
83	65.12 - Услуги по страхованию, кроме страхования жизни
84	69.20 - Услуги в области бухгалтерского учета; по проведению финансового аудита; по налоговому консультированию

85	71.12 - Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги
86	71.20 - Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации
87	74.90 - Услуги профессиональные, научные и технические, прочие, не включенные в другие группировки
88	77.32 - Услуги по аренде и лизингу строительных машин и оборудования для гражданского строительства
89	79 - Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги
90	80.10 - Услуги частных охранных служб
91	80.20 - Услуги систем обеспечения безопасности
92	81.21 - Услуги по общей уборке зданий
93	81.22 - Услуги по чистке и уборке зданий и промышленной уборке прочие
94	81.29 - Услуги по чистке и уборке прочие
95	86.21 - Услуги в области общей врачебной практики
96	95.11 - Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования
